



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 90.01-03/214**

г. Петропавловск-Камчатский

от 22.07.2020

Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Камчатском крае

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлениями Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

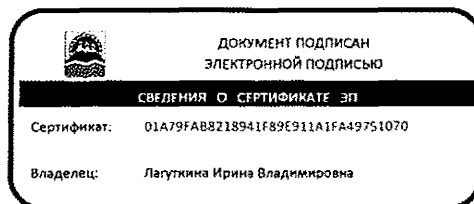
1. Утвердить административный регламент предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.10.2013 № 248-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края

государственной услуги по установлению тарифов в сфере теплоснабжения в Камчатском крае» признать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



И.В. Лагуткина

Приложение  
к приказу Региональной службы по  
тарифам и ценам  
Камчатского края  
От 22.07.2020 № 90.01-03/214

Административный регламент  
предоставления Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края  
государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в  
Камчатском крае

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Региональная служба, Служба) по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Камчатском крае (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Камчатского края регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (теплоснабжающие, теплосетевые организации), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Службу с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - Заявитель, представители Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Службы и ее структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги размещается на странице Службы на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.kamgov.ru/sltarif](http://www.kamgov.ru/sltarif) (далее - официальный сайт), а также в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Службе:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Службу в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Службы;
- 3) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте;
- 4) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

1) непосредственно в Службе:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Службу в письменном виде почтовой связью или электронной почтой.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Службе, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Службы подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.5. При невозможности специалиста Службы, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. Специалист Службы, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Службы. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист может предложить обратиться в Службу в письменном виде.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) о порядке получения государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о результате предоставления государственной услуги;

5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Службы, ее структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги размещается официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

1.4.2. В помещении Службы оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Службы размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) схема размещения специалистов Службы, режим приема;
- 3) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 4) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, на информационном стенде-извлечения).

1.4.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) перечень федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Службы, ее структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.4.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Службы, ее структурных подразделений, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг Заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.4.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется Заявителю бесплатно.

1.4.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Государственная услуга по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Камчатском крае.

Государственная услуга включает в себя установление следующих цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее - цены (тарифы):

2.1.1. на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 МВт и более, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов;

2.1.2. на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям теплоснабжающими организациями в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов;

2.1.3. на тепловую энергию (мощность), поставляемую другим теплоснабжающим организациям теплоснабжающими организациями;

2.1.4. на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

2.1.5. на услуги по передаче тепловой энергии и теплоносителя;

2.1.6. тарифы на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения);

2.1.7. плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии для отдельных категорий (групп) социально значимых потребителей;

2.1.8. плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

Государственная услуга предоставляется Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края и осуществляется через уполномоченные подразделения:

1) в соответствии с частями 2.1.3. – 2.1.8. настоящего Административного регламента - отдел по регулированию тарифов на тепловую энергию Службы;

2) в соответствии с частями 2.1.1. – 2.1.2. настоящего Административного регламента - отдел по регулированию тарифов в электроэнергетике Службы.

В предоставлении государственной услуги участвует Инспекция федеральной налоговой службы Российской Федерации по Камчатскому краю посредством межведомственного взаимодействия. Иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также организации на участвуют.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении цен (тарифов) на заседании Правления Службы и опубликование данного решения в соответствии со сроками и порядком, утвержденными законом Камчатского края от 01.07.2014 № 478 «О порядке обнародования законов Камчатского края и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края», а также постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение об установлении цен (тарифов) принимается Службой по итогам заседания Правления Службы не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы), если иное не предусмотрено настоящей частью.

Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5(2) Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 (далее - Основы ценообразования), принимаются Службой по итогам заседания Правления Службы в течение 30 календарных дней со дня поступления в Службу предложений об установлении цен (тарифов), сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 - 20 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября

2012 г. № 1075 (далее - Правила регулирования). По решению Службы этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение об установлении цен (тарифов) на расчетный период регулирования для организаций (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5(2) Основ ценообразования, начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, принимаются Службой по итогам заседания Правления Службы в течение 30 календарных дней со дня поступления в Службу предложений об установлении цен (тарифов), сформированных в соответствии с установленными пунктами 13 - 20 Правил регулирования требованиями, в случае представления указанных предложений после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования.

Указанный в настоящем пункте порядок принятия решений об установлении цен (тарифов) применяется также при установлении для назначенной в установленном порядке единой теплоснабжающей организации (в том числе в случае изменения зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации в соответствии с утвержденной (актуализированной) схемой теплоснабжения) единых тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией потребителям, тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающим организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии, прочим теплоснабжающим организациям, тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией потребителям, прочим теплоснабжающим организациям, а также при установлении тарифов регулируемой организации, утратившей в период действия установленных тарифов в установленном порядке статус единой теплоснабжающей организации.

2.4.2. Открытие дела об установлении цен (тарифов) осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов).

2.4.3. Заверенная копия решения об установлении цен (тарифов) с приложением протокола заседания коллегии Службы (выписки из протокола) направляется организации, для которой установлены цены (тарифы), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на



официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Заявитель представляет в Службу предложение об установлении цен (тарифов), содержащее заявление о выборе метода регулирования тарифов.

В случае если заявитель владеет объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности, на основании заключенных концессионного соглашения или договора аренды и метод регулирования для такой регулируемой организации предусмотрен конкурсной документацией и согласован Службой в установленном порядке, подача заявления о выборе метода регулирования тарифов не требуется.

2.6.2. Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления организации об установлении цен (тарифов), которое заполняется по форме, утвержденной приложением к настоящему Административному регламенту, и следующих необходимых материалов:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

2) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении" договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;

4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в

схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

б) расчет цен (тарифов);

7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

10) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя;

11) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

12) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф.

При установлении цен (тарифов) для организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в

соответствии с пунктами 1, 2, 9, 10 настоящей части в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

При установлении цен (тарифов) для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также в случае установления тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящей части, не представляются.

Службой могут быть запрошены копии договоров, указанных в пункте 10 настоящей части.

2.6.3. Для открытия дела об установлении цен (тарифов) перечень документов и материалов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.2 настоящего подраздела, является исчерпывающим.

По инициативе заявителя помимо указанных в частях 2.6.1, 2.6.2 настоящего подраздела документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), в том числе экспертное заключение.

2.6.4. При установлении платы за подключение (технологическое присоединение) (далее - подключение), предусмотренной пунктом 107 Основ ценообразования, дело об установлении платы за подключение не открывается и решение об установлении платы за подключение принимается органом регулирования по собственной инициативе.

2.6.5. Открытие дела об установлении платы за подключение осуществляется по предложению регулируемой организации, за исключением случая, предусмотренного частью 2.6.4. настоящего подраздела.

2.6.6. Регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в орган регулирования предложение об установлении платы за подключение, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.6.7 настоящего подраздела.

2.6.7. Плата за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, а также плата за подключение в ценовых зонах теплоснабжения в случаях, когда стороны договора о подключении не достигли соглашения о размере платы за подключение, подлежит установлению независимо от сроков подачи предложения в орган регулирования.

2.6.8. Предложение об установлении платы за подключение состоит из заявления регулируемой организации об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения и необходимых материалов. В заявлении об установлении платы за подключение указывается информация, перечисленная в пунктах 1, 2 части 2.6.2 настоящего подраздела.

2.6.9. К заявлению об установлении платы за подключение помимо документов, перечисленных в части 2.6.2 настоящего подраздела прилагаются следующие документы и материалы:

1) расчет расходов, включаемых в состав платы за подключение (сметы для определения расходов на строительство (реконструкцию), с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета;

2) копии документов, подтверждающих плановую на очередной период регулирования суммарную подключаемую тепловую нагрузку объектов заявителей;

3) расчет платы за подключение;

4) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы);

5) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

2.6.10. К заявлению об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке, а также в случае, когда размер платы за подключение в ценовых зонах теплоснабжения определяется органом регулирования, прилагаются документы и материалы, предусмотренные пунктом 1 части 2.6.2. и пунктами 1, 3, 5 части 2.6.9.

2.6.11. Для открытия дела об установлении платы за подключение перечень документов и материалов, указанных в части 2.6.9 настоящего подраздела, является исчерпывающим.

2.6.12. В случае если в ходе анализа, представленного заявителем предложения об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнения предложения об установлении цен (тарифов), Служба запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования, и копии договоров, указанных в пункте «10» части 2.6.2 (в случае представления перечня таких договоров).

Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

2.6.13. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению об установлении цен (тарифов), представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Предложение об установлении цен (тарифов) представляется в Службу руководителем организации или иным уполномоченным лицом либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме. Предложение об установлении цен (тарифов) в случае его представления в виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Служба запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации по Камчатскому краю сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

По инициативе регулируемой организации помимо указанных в частях 2.6.2 и 2.6.9 настоящего раздела документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для

рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), в том числе экспертное заключение.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Служба не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди Заявителя при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Днем поступления в Службу заявления об установлении цен (тарифов), а также дополнительных материалов считается дата их регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Регистрация заявления об установлении цен (тарифов), а также дополнительных материалов, направленных в Службу с использованием электронных средств связи, или электронных носителей информации, осуществляется работником Службы, ответственным за делопроизводство, в должностные обязанности которого входит прием, учет и распределение поступающих в Службу документов (далее - делопроизводитель).

Регистрация Службой заявления об установлении цен (тарифов), а также дополнительных материалов должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения Службой.

Регистрация Службой заявления об установлении цен (тарифов), а также дополнительных материалов, полученных Службой в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Службой заявления об установлении цен (тарифов), а также дополнительных материалов, полученных Службой с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты: SLTarif@kamgov.ru, если файлы электронных документов, прилагаемых к указанному заявлению об установлении цен (тарифов) либо файлы дополнительных материалов, были размещены Заявителем в «облачном» хранилище информации Заявителя, осуществляется после получения Службой указанных файлов электронных документов с использованием сети «Интернет».

Если Службой не были получены с использованием сети «Интернет» файлы электронных документов, размещенные Заявителем в «облачном» хранилище информации Заявителя по электронному адресу, указанному в заявлении об установлении цен (тарифов), поступивших в Службу с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты: SLTarif@kamgov.ru, до окончания рабочего дня, следующего за днем получения указанных заявления, вследствие наличия технических ограничений на осуществление информационного обмена с «облачным» хранилищем информации Заявителя, указанные файлы электронных документов считаются не представленными в Службу, а соответствующие заявление либо сопроводительные письма регистрируются в Службе и рассматриваются в соответствии с настоящим Административным регламентом и Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Для должностных лиц Службы создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относится обеспечение:

- а) рабочих мест необходимыми средствами вычислительной техники и материалами надлежащего качества;
- б) исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи и другого оборудования);
- в) телефонной связью и подключением к сети «Интернет»;
- г) безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

д) информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

е) бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

2.16.2. Помещения для приема Заявителей:

- а) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

б) должны иметь комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещении Службы в доступных для ознакомления местах, а также на официальном сайте Службы.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

В соответствии с Законом о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здания, помещения) с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Закона о социальной защите инвалидов должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества оказания государственной услуги:

1) удовлетворенность Заявителей качеством государственной услуги;

2) доступность государственной услуги;

3) доступность информации о государственной услуге;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;



5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.18. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность представляемой Заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Службы в сети «Интернет»;

Через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии такой технической возможности;

По электронной почте путем направления электронных документов на адрес Службы: SLTarif@kam.gov.ru и адрес электронной почты работника Заявителя, ответственного за взаимодействие со Службой по вопросу установления цен (тарифов);

Через электронные носители информации при отсутствии технической возможности осуществления информационного взаимодействия Заявителя и Службы с использованием электронной почты.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

а) прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;

б) принятие решения об открытии дела об установлении цен (тарифов);

в) проведение экспертизы предложений об установлении цен (тарифов);

г) подготовка проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов) и

размещение его на официальном сайте для проведения экспертизы;

д) при возникновении необходимости запрос дополнительных сведений, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования, копии договоров;

е) при возникновении необходимости ознакомление регулируемой организацией с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов на основании письменного ходатайства регулируемой организации;

ж) принятие Службой решения об установлении цен (тарифов) по итогам заседания правления (коллегии) органа регулирования;

з) направление каждой регулируемой организации, для которой установлены цены (тарифы) в соответствии с указанным решением, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенной копии решения об установлении цен (тарифов) с приложением протокола правления (коллегии) органа регулирования;

и) направление в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов заверенной копии решения об установлении цен (тарифов) каждой регулируемой организации с приложением протокола правления (коллегии) органа регулирования простым почтовым отправлением и в электронном виде;

к) принятие участие в рассмотрении разногласий по вопросам установления цен (тарифов), возникающие между Службой, регулируемыми организациями и потребителями тепловой энергии, при обращении этих органов или организаций федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

л) исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения разногласий по вопросам установления цен (тарифов), возникающих между Службой, регулируемыми организациями и потребителями тепловой энергии;

3.1.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявление об установлении цен (тарифов) и прилагаемых к нему материалов.

Подача Заявителем заявления об установлении цен (тарифов) и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с частью 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление об установлении цен (тарифов) и выборе метода регулирования тарифов направляется в Службу в соответствии с пунктом 13 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Заявление об установлении цен (тарифов) и прилагаемые к нему материалы должны содержать информацию, указанную в пунктах 15 и 16 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в орган регулирования предложение

об установлении платы за подключение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 39(4) Правил регулирования.

Заявление об установлении платы за подключение и прилагаемые к нему материалы должны содержать информацию, указанную в пунктах 39(5) и 39(6) Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов осуществляется в соответствии с порядком установленным частью 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента.

После регистрации заявление передается Руководителю Службы, который не позднее текущего рабочего дня назначает уполномоченного по делу из числа работников органа регулирования (далее – Эксперта).

Эксперт выполняет проверку:

а) действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) заявления, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Закона об электронной подписи при наличии технической возможности;

б) информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему материалах, в целях отнесения Заявителя к кругу Заявителей, указанных в части 2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) заявления и прилагаемых к нему материалов на соответствие установленным требованиям к их форме и форматам их электронных документов (в частности, требованиям, установленным Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и настоящим Административным регламентом), а также к составу содержащейся в них информации, установленным Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и настоящим Административным регламентом;

е) соблюдения Заявителем установленных пунктами 13 и 39(3) Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения сроков направления в Службу заявления об установлении цен (тарифов).

По результатам осуществления проверки, Эксперт не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов) принимает следующие решения:

а) об открытии дела об установлении цен (тарифов) по предложению регулируемой организации;

б) об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе Службы в случае непредставления Заявителем предложения об установлении цен (тарифов) или материалов, предусмотренных частью 2.6.2 настоящего Административного регламента, а также в случае несоблюдения Заявителем сроков предоставления предложения об установлении цен (тарифов), установленных пунктами 13, 39(3) Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация, рассмотрение заявления и принятие решение об открытии дела об установлении цен (тарифов) по предложению регулируемой организации или по инициативе органа регулирования с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

### 3.1.2. Принятие решения об открытии дела об установлении цен (тарифов).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об установлении цен (тарифов) и прилагаемых к нему материалов от Заявителя, соответствующего критериям, указанным в части 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

По результатам осуществления проверки, Эксперт не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов) принимает решение об открытии дела об установлении цен (тарифов):

- 1) по предложению регулируемой организации;
- 2) по инициативе органа регулирования, в случае не соблюдения сроков, установленных пунктами 13 и 39(3) Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также непредставления регулируемыми организациями предложений об установлении цен (тарифов) или материалов, предусмотренных частью 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) и уведомления Заявителя об открытии дела по установлению цен (тарифов) по предложению регулируемой организации, проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования и уведомления Заявителя об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования, визируются начальником отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (далее – начальником отдела) и ответственным заместителем Руководителя Службы, осуществляющему координацию и контроль деятельности отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию Службы (далее - курирующий заместитель Руководителя) (за исключением случаев отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности).

Проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) и уведомления Заявителю об открытии дела по установлению цен (тарифов) по предложению регулируемой организации, проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования и уведомления Заявителю об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования, поступившие на рассмотрение курирующему заместителю Руководителя, Руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности) до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере поступления, после 18 часов текущего рабочего дня - до 10 часов следующего рабочего дня.

В случае отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности курирующего заместителя Руководителя Службы проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) и уведомления Заявителю об открытии дела по установлению цен (тарифов) по предложению регулируемой организации, проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования и уведомления Заявителю об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа

регулирования, передаются на подпись Руководителю Службы, либо лицу, исполняющему его обязанности на основании соответствующего распоряжения.

Уведомление Заявителя об открытии дела по установлению цен (тарифов) по предложению регулируемой организации, уведомление Заявителя об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования, подписывается и направляется Заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Результатом административной процедуры с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы является:

а) открытие дела об установлении цен (тарифов) по предложению регулируемой организации и направление уведомления Заявителю об открытии дела по установлению цен (тарифов) по предложению регулируемой организации;

б) открытие дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования и направление уведомления Заявителю об открытии дела об установлении цен (тарифов) по инициативе органа регулирования.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

### 3.1.3. Проведение экспертизы предложений об установлении цен (тарифов).

Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем Службы приказ об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Эксперт, назначенный в соответствии с частью 3.1.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, выполняет проверку экономической обоснованности расчетов, содержащихся в документах и материалах, представленных Заявителем в составе заявления об установлении цен (тарифов).

В случае выявления признаков нарушения прав или законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства при рассмотрении заявления об установлении цен (тарифов) в соответствии с настоящим Административным регламентом Эксперт, осуществляет проведение экспертизы, в целях недопущения нарушения прав и законных интересов граждан и организаций, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

Эксперт в ходе проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) отказывает регулируемой организации во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, только в случае экономической необоснованности таких расходов в соответствии с Основами ценообразования и методическими указаниями.

Эксперт проводит экспертизу экспертных заключений, представленных по инициативе регулируемой организации, потребителей и (или) иных заинтересованных организаций, приобщенных к делу. Эксперт не вправе запрашивать экспертное заключение.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнения предложения об установлении цен (тарифов), эксперт запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования, и копии договоров, указанных в подпункте «к» пункта 16 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (в случае представления перечня таких договоров). Срок представления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней. Запрос дополнительных сведений не влечет принятия органом регулирования решения об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов), о приостановлении, продлении рассмотрения или прекращении рассмотрения указанного дела.

Результат проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) оформляется в форме экспертного заключения, которое помимо общих мотивированных выводов должно содержать:

- 1) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);
- 2) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;
- 3) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение органа регулирования с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.4. Подготовка проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов) и размещение его на официальном сайте для проведения экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы и формирование экспертного заключения органа регулирования.

Эксперт, назначенный в соответствии с частью 3.1.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов).

Проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) подлежит:

- а) независимой экспертизе;
- б) антикоррупционной экспертизе, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

Эксперт, ответственный за разработку проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов), размещает проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) на официальном сайте исполнительных органов

государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы, а также независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект экспертного заключения, проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) и уведомление Заявителю о приглашении на заседание Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов) подготовленные экспертом, визируются начальником отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (за исключением случаев отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности).

Проект экспертного заключения, проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) и уведомление Заявителю о приглашении на заседание Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов), поступившие на рассмотрение курирующему заместителю Руководителя, Руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности) до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере поступления, после 18 часов текущего рабочего дня - до 10 часов следующего рабочего дня.

В случае отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности курирующего заместителя Руководителя Службы проект экспертного заключения, проект постановления Службы об установлении цен (тарифов) и уведомление Заявителю о приглашении на заседание Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов), передаются на подпись Руководителю Службы, исполняющему его обязанности на основании соответствующего приказа Службы.

Уведомление Заявителю о приглашении на заседание Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов), подписанное Руководителем направляется Заявителю не позднее 7 рабочих дней до заседания Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов).

Проект экспертного заключения, проект постановления Службы об установлении цен (тарифов), направляется Заявителю не позднее 1 рабочего дня до заседания Правления Службы по вопросу установления тарифов цен (тарифов).

Результатом административной процедуры является подготовка проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов) и размещение его на официальном сайте для проведения экспертизы с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.5. При возникновении необходимости запрос дополнительных сведений, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования, копии договоров.

Основанием для начала административной процедуры является возникновение у эксперта необходимости уточнения предложения об установлении цен (тарифов), и запроса дополнительных сведений.

Эксперт, назначенный в соответствии с частью 3.1.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, в ходе анализа документов и материалов представленных Заявителем в составе заявления об установлении цен (тарифов) определит о необходимости уточнения предложения об установлении цен (тарифов). Эксперт запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования, и копии договоров (далее - дополнительные сведения), указанных в подпункте «к» пункта 16 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Срок представления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней. Запрос дополнительных сведений не влечет принятия Службой решения об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов), о приостановлении, продлении рассмотрения или прекращении рассмотрения указанного дела.

Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

Проект запроса дополнительных сведений визируется начальником отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию (далее – начальником отдела) (за исключением случаев отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности).

Проект запроса дополнительных сведений, поступившие на рассмотрение курирующему заместителю Руководителя, Руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности) до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере поступления, после 18 часов текущего рабочего дня - до 10 часов следующего рабочего дня.

В случае отсутствия по причине нахождения в отпуске, направления в командировку или временной нетрудоспособности курирующего заместителя Руководителя Службы проект запроса дополнительных сведений, указанных в пункте 1.5.2. раздела 3 настоящего Административного регламента, передаются на подпись Руководителю Службы, исполняющему его обязанности на основании соответствующего приказа Службы.

Проект запроса дополнительных сведений подписывается Руководителем Службы и направляется Заявителю в день его регистрации.

Рассмотрение экспертом представленных документов и материалов осуществляется в день, следующий за днем получения дополнительных сведений без продления срока проведения экспертизы.

Результатом административной процедуры является направление Заявителю запроса о предоставлении дополнительных сведений с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.



3.1.6. При возникновении необходимости ознакомление регулируемой организацией с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов на основании письменного ходатайства регулируемой организации.

Основанием для начала административной процедуры является возникновение у регулируемой организацией необходимости ознакомления с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов.

В соответствии с пунктом 20 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, уполномоченные представители регулируемой организации (далее – Заявитель), в отношении которой устанавливаются цены (тарифы), вправе знакомиться с материалами дела об установлении цен (тарифов) и снимать копии с документов в течение всего срока его открытия, а также в течение года со дня принятия решения об установлении цен (тарифов).

Подача Заявителем письменного ходатайства о необходимости ознакомления с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов (далее – ходатайства) осуществляется в соответствии с пунктом 20 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Прием и регистрация ходатайства осуществляется в соответствии с порядком установленным частью 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента.

После регистрации ходатайство передается Руководителю Службы, который не позднее текущего рабочего дня назначает исполнителя из числа работников органа регулирования (далее – Исполнитель).

Исполнитель организует Заявителю ознакомление с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов в помещении для приема Заявителей, оснащено необходимыми материально-техническими средствами для исполнения административной процедуры.

Результатом административной процедуры является исполнение ходатайства о необходимости ознакомления с материалами дела об установлении цен (тарифов) с возможностью снятия копии с документов с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.7. Принятие Службой решения об установлении цен (тарифов) по итогам заседания правления (коллегии) органа регулирования.

Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы, формирование экспертного заключения органа регулирования, проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов) и окончание срока проведения независимой экспертизы, а также независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления Службы об установлении цен (тарифов).

Решение об установлении тарифов (цен) принимается на Правлении Службы не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который

устанавливаются цены (тарифы), если иное не предусмотрено пунктом 30 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, предусмотренных «а» и «б» пункта 5.2 Основ ценообразования, принимаются органом регулирования по итогам заседания правления (коллегии) органа регулирования в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования предложений об установлении цен (тарифов), сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 - 20 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения. По решению органа регулирования этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявитель, за 7 рабочих дней до рассмотрения вопроса об установлении тарифов (цен) извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте проведения заседания Правления Службы, а не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Правления Службы, должен быть ознакомлен с его материалами, в том числе с проектом постановления Службы.

Правление Службы по рассмотрению вопроса об установлении цен (тарифов) является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Правления Службы.

В случае письменного обращения Заявителя о проведении заседания Правления Службы без их участия, дело об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения может быть рассмотрено Правлением Службы в отсутствие представителя Заявителя.

В случае отсутствия на Правлении Службы по уважительной причине Заявителя, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый Правлением Службы. В случае повторного отсутствия Заявителя рассмотрение вопроса проводится без его участия.

Неявка Заявителя, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, без уважительной причины не является препятствием к его рассмотрению.

Во время заседания Правления Службы ведется протокол, который утверждается председательствующим.

Протокол заседания Правления органа регулирования (далее - протокол) является неотъемлемой частью решения органа регулирования об установлении цен (тарифов) и включает основные плановые (расчетные) показатели на расчетный

период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величину необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованную при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования;

б) объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорной тепловой нагрузки, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемых регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

г) индекс изменения количества активов;

д) нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

е) нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

ж) нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;

з) стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;

и) объем незавершенных капитальных вложений;

к) перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;

л) основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

Проект постановления Службы об установлении цен (тарифов), подготовленный в соответствии с пунктом 3.1.4 раздела 3 настоящего Административного регламента (далее - решение об установлении тарифов), протокол (выписка из протокола) подписываются Руководителем Службы и направляются Заявителю в день его регистрации.

Служба обеспечивает размещение решения об установлении тарифов с приложением протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет публикацию решения в источнике официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является принятие Службой решения об установлении цен (тарифов) по итогам заседания правления (коллегии) органа регулирования с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.8. Направление каждой регулируемой организации, для которой установлены цены (тарифы) в соответствии с указанным решением, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенной копии решения об установлении цен (тарифов) с приложением протокола заседания Правления (коллегии) органа регулирования.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Службой решения об установлении цен (тарифов) по итогам заседания Правления (коллегии) органа регулирования.

Руководитель Службы назначает исполнителя из числа работников органа регулирования, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет каждой регулируемой организации, для которой установлены цены (тарифы) в соответствии с указанным решением, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления Службы об установлении цен (тарифов) с приложением протокола заседания Правления органа регулирования (выписка из протокола).

Результатом административной процедуры является направление каждой регулируемой организации, для которой установлены цены (тарифы) в соответствии с указанным решением, почтовым отправлением с уведомлением о вручении заверенной копии постановления Службы об установлении цен (тарифов) с приложением протокола Правления органа регулирования (выписки из протокола) с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.9. Направление в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов заверенной копии решения об установлении цен (тарифов) каждой регулируемой организации с приложением протокола Правления органа регулирования простым почтовым отправлением и в электронном виде.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Службой решения об установлении цен (тарифов) по итогам заседания Правления органа регулирования.

Руководитель Службы назначает исполнителя из числа работников органа регулирования, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов копии решения об установлении цен (тарифов) каждой регулируемой организации с приложением протокола Правления органа регулирования простым почтовым отправлением и в электронном виде.

Результатом административной процедуры является направление в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов заверенной копии постановления Службы об установлении цен (тарифов) с приложением протокола Правления органа регулирования с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.10. Принятие участия в рассмотрении разногласий по вопросам установления цен (тарифов), возникающие между Службой, регулируемые организациями и потребителями тепловой энергии, при обращении этих органов или организаций федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является решение федерального антимонопольного органа о принятии к рассмотрению заявления о рассмотрении спора по вопросам установления цен (тарифов).

Порядок и сроки рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов) осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов) утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 г. № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий).

Руководитель Службы назначает исполнителя из числа работников органа регулирования, который готовит отзыв на заявление с указанием возражений относительно предмета спора в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий).

Результатом административной процедуры является направление отзыва на заявление с указанием возражений относительно предмета спора и принятие участия в рассмотрении разногласий по вопросам установления цен (тарифов) в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий) с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

3.1.11. Исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения разногласий по вопросам установления цен (тарифов), возникающих между Службой, регулируемые организациями и потребителями тепловой энергии.

Основанием для начала административной процедуры является получение Службой одного из следующих решений федерального антимонопольного органа:

1) об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично);

2) об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении.

Порядок и сроки исполнения решения федерального антимонопольного органа осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, Основами ценообразования в сфере теплоснабжения.

Руководитель Службы назначает исполнителя из числа работников органа регулирования, который осуществляет экспертизу исполнения решения федерального антимонопольного органа, подготовку дополнения к экспертному заключению исполнения решения федерального антимонопольного органа и проект нормативного правового акта о внесении изменений в решение Службы об установлении цен (тарифов).

Принятие Службой решения о внесении изменений в постановление об установлении цен (тарифов) по итогам исполнения решения федерального антимонопольного органа осуществляется в соответствии с частями 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения разногласий по вопросам установления цен (тарифов) с учетом особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установленных законодательством в сфере теплоснабжения и техническими возможностями Службы.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, являются должностные лица Службы, определенные в настоящем Административном регламенте в качестве лиц, выполняющих такие административные действия.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Руководителем либо по его поручению заместителем Руководителя, курирующим предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (не реже одного раза в год на основании плана работы Службы) и внеплановый характер (по конкретному обращению граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказа Руководителя (лица, исполняющего его обязанности).

4.3. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги в форме:

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

2) сообщений о нарушении действующего законодательства Российской Федерации, Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

3) жалоб на действия (бездействие) ответственных лиц при предоставлении государственной услуги.

### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Службе, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Службы и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Службы и (или) его должностных лиц, государственных служащих (далее - должностные лица) при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Службы и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением



государственной услуги.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на действие (бездействие) Руководителя Службы рассматривается непосредственно указанным должностным лицом.

5.3.2. Жалоба на действие (бездействие) курирующего заместителя Руководителя Службы рассматривается Руководителем Службы.

5.3.3. Жалоба на действие (бездействие) начальника отдела рассматривается курирующим заместителем Руководителя Службы.

5.3.4. Жалоба на действие (бездействие) исполнителя рассматривается начальником отдела.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется в Службу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт Службы, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4.5. Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в

жалобе.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению лицами, указанными в пункте 3 раздела 5 настоящего Административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

#### 5.7. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 раздела 5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Служба в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и

документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

**Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.**

Предоставление государственной услуги по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Региональной службой  
по тарифам и ценам Камчатского края  
государственной услуги по  
установлению цен (тарифов) в сфере  
теплоснабжения в Камчатском крае

**Примерная форма заявления  
Об установлении (корректировке) цен (тарифов)  
и о выборе метода регулирования тарифов**

Бланк организации  
исходящий номер, дата

Руководителю Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (КОРРЕКТИРОВКЕ) ЦЕН (ТАРИФОВ)  
И О ВЫБОРЕ МЕТОДА РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
на 20\_\_ год**

в сфере \_\_\_\_\_  
(теплоснабжения)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Реквизиты организации:

ОКПО \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_,  
ОКОГУ \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны и факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Система налогообложения в базовом периоде \_\_\_\_\_

Система налогообложения на регулируемый период \_\_\_\_\_

Действующий тариф, руб./ Гкал (без НДС) \_\_\_\_\_

Заявляемая величина НВВ (тыс.руб.) \_\_\_\_\_

Заявляемая величина тарифа на регулируемый период, руб./ Гкал ( без НДС)

Метод регулирования тарифов: \_\_\_\_\_

Критерии выбора метода регулирования \_\_\_\_\_

Период регулирования \_\_\_\_\_

Основание, по которым заявитель обращается для установления тарифов:

Приложение: перечень материалов, представленных Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края (с нумерацией страниц).

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

(печать организации)